

REVİZYON İMAR PLANI İDARİ ŞARTNAMESİ

1- İŞİN TANIMI

a) İşverene İlişkin Bilgiler:

Adı : Şanlıurfa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
Adres : Şanlıurfa İli Eyyübüye İlçesi Koçören Mahallesi
Şanlıurfa – Gaziantep Karayolu 16. Km
Telefon No : 0414 369 16 40 Dahili 1017
Fax No : 0414 369 16 43
Web adresi : www.suosb.org

Bu şartnamede Şanlıurfa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü **İŞVEREN** olarak, Teklifi verecek olan **TEKLİF SAHİBİ** olarak anılacaktır.

b) İşin adı: Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyeti Başkanlığının 30.12.2020 tarih 2020/16 sayılı kararına dayanarak yapılacak olan Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli REVİZYON İMAR PLANI yapım işi

c) İşin tanımı: Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmış olan 1699 Ha mevcut imar planında;

- 1. kısım 363 Ha alanda parsel geri çekme mesafeleri ve Emsal (KAKS) 0.50 olarak sabit kalacak şekilde ortak donatı alanlarının,
- 2. Kısım 800 Ha ve İlave Alan 536 Ha alanda parsel geri çekme mesafeleri sabit kalacak şekilde Emsal (KAKS) 1.00'a çıkarılması ve ortak donatı alanlarının,
- Mevcut imar planında İşveren tarafından uygun görülen yaklaşık 250 Ha alanda Sınır, Alan, Sanayi Parselleri, Ortak Donatı Alanları ve Hizmet Destek Alanlarında değişikliklerin,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ve 16/04/2020 tarihli, 31101 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği uyarınca gerekli düzenlemelerin yapılması işi.

d) İşe İlişkin Yükümlülükler: İşveren kurumlar arasındaki yazışmalardan sorumlu olup, Teklif Sahibi yazışmalarla ilgili teknik dosyanın düzenlenmesinden ve takibinden sorumludur. İşveren ihtiyaç halinde Teklif Sahibinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına plan takibi için seyahat etmesini isteyebilir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına yapılacak olan seyahatlerde (Seyahat, Yeme, İçme ve konaklama vb.) tüm masraflar Teklif Sahibi tarafından karşılanacaktır. Bu işe ait ozalit pafta çıktıları, taramaları Teklif Sahibi tarafından karşılanacaktır.

2- İŞİN TEKLİFE ÇIKMA ŞEKLİ VE TARİHİ

Revizyon İmar planı işi; işveren tarafından **26.01.2021** tarihinde Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesinin www.suosb.org web adresinin duyurular sekmesinde yayımlanacaktır. İstekliler, Teklife ilişkin bilgileri www.suosb.org web adresinden ve 0414 369 16 40 Dahili 1017 Tlf numarasından görevli personel Serdar ÇADIRCI ile irtibat kurarak mail yolu ile de temin edebilirler.

3- İŞE TEKLİF VEREBİLECEKLER

İlgili kurum görüşleri ile genel şehircilik ilke ve esasları doğrultusunda, Kanun, Yönetmelik, OSB İmar Planı Şartnamesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat hükümlerine göre; en az **50 ha** ve üzeri iş bitirme belgesine sahip T.C. TMMOB Oda kaydı bulunan, Serbest Şehircilik Büro Tescil belgesine sahip ve Şehir/Kent Plancısı unvanına sahip plan müellifleri teklif verebilir.

Şehir/Kent Plancısı unvanına sahip plan müelliflerinde planlama yapılacak OSB büyüklüğüne göre;

- 5.001 hektar ve üzeri: En az B GRUBU,
 - 2.001-5.000 hektar arası: En az C GRUBU,
 - 801-2.000 hektar arası: En az D GRUBU,
 - 301-800 hektar arası: En az E GRUBU,
 - 300 hektara kadar: En az F GRUBU
- planlama işlerini yapmaya haiz karne grubu aranır.

E ve F Gurubu Şehir/Kent Plancısı unvanına sahip plan müelliflerinin teklif vermesi durumunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ İMAR PLANI ŞARTNAMESİ' nde belirtilen planlama işlerini yapmaya haiz A, B, C, D karne gurubundan herhangi birine onaylatacağından Teklif mektubu ekine teklifi veren plancı ve planlama işlerini yapmaya haiz A, B, C, D karne grubuna sahip plancının belgelerini de koyması gerekmektedir. Belirtilen belgeleri teklif mektubu ekine koymayanların teklifleri geçersiz sayılacaktır.

E ve F Gurubu Şehir/Kent Plancısı ve planlama işlerini yapmaya haiz A, B, C, D karne grubuna sahip plancının belgelerini de koyması ve Teklifinin İşveren tarafından uygun görülmesi halinde Teklif Sahibi işverene TMMOB Şehir Plancıları Odasının 16.06.2010 tarih 03/455 sayı ve "İmar planlarında çift imza kullanımı ve mesleki denetim uygulaması" konulu yazıya istinaden İş ortaklığı Sözleşmesini sunacaktır.

4- TEKLİF MEKTUBU TESLİM ŞEKLİ VE EN SON TESLİM TARİHİ

Teklif mektubu; teklifi veren Şehir/Kent Plancısı tarafından kaşeli, ıslak imzalı, Şehir/Kent Plancısı belgeleri teklif mektubu ekinde kapalı zarf içerisinde ve kapalı zarfın kapanan kapağı üzerine kaşe ve ıslak imzalı olarak **05.02.2021** tarihinde saat **16.00**'ya kadar İşverenin Satın Alma Birimine teslim edilmiş olacaktır. Bu tarihten sonra gelen teklifler teslim alınmayacaktır.

5- TEKLİF ZARFLARININ AÇILMASI VE İŞİN BEDELİ

İşe konu Teklifler İşveren tarafından oluşturulan Komisyon tarafından Kapalı zarfları açılacak olup; söz konusu iş için teklifi uygun görülen Şehir/Kent Plancısının Teklif mektubundaki bedel işin bedeli olacaktır. Komisyon tarafından teklif açılış tutanağı imzalanacaktır.

6- İŞİN SÜRESİ ve ÖDEME ŞEKLİ :

a) İşin Süresi : İşveren ile Teklif Sahibi arasında Sözleşmenin imzalanmasından sonra Teklif Sahibi tarafından hazırlanan Revizyon İmar Planının Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na onaylanması ve Bakanlık onaylı Revizyon İmar Planının İşverene teslim edilinceye kadar olan süreyi kapsar.

Sözleşmenin taraflarca imzalanmasından sonra Revizyon İmar Planı 10 iş günü içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmaya hazır olacak şekilde İşverene teslim edilecektir. 10 iş günü içerisinde Teklif Sahibi tarafından işin teslim edilememesi halinde Teklif Sahibi İşverenden süre uzatımı talep edebilir. İşverenin uygun görmesi halinde süre uzatımı verilebilir. Süre uzatımı uygun görülmemesi halinde İşveren tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

b) Ödeme Şekli: Teklif Sahibi tarafından hazırlanan Revizyon İmar Planının Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uygun görülmesi ve askıya çıkarılması durumunda iş bedelinin ½ si Teklif Sahibine ödenir. Geriye kalan ödemenin tamamı Revizyon İmar Planının kesinleştiğine dair Bakanlık üst yazısı İşverenin Evrak Kaydına işlendiği tarihten sonra Teklif Sahibine ödemesi yapılır.

7- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu işin uygulamasında; İşveren ve Teklif Sahibi arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Şanlıurfa Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.