

**Ş.URFA OSB İÇERİSİNDEKİ ARAÇ VE YAYA YOLLARIN  
DÜZENLEMESİ İŞİ  
İHALE ŞARTNAMESİ**

# Ş.URFA OSB İÇERİSİNDEKİ ARAÇ VE YAYA YOLLARIN DÜZENLEMESİ İŞİ İHALE ŞARTNAMESİ

**1- KAPSAM :** Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan İdaremizce belirlenen cadde ve kaldırımlarda teklif cetvelinde belirtilen işlerin bu şartnameye göre teknik ve fenne uygun olarak yapılması işidir.

## **2- TANIMLAR:**

İŞVEREN-İDARE	: ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI
TEKLİF SAHİBİ	: Bölgece ilan edilen işbu şartname hükümlerine göre ihaleye çıkarılan iş için teklif veren firmadır.
YÜKLENİCİ	: İşbu ihale sonucu sözleşme yapmaya hak kazanmış iş bu şartnameye uygun olarak imalat ve malzeme teminini yapacak ve yaptığı bütün imalatlardan bir yıl süre ile sorumlu olacak firmadır.
İŞYERİ	: ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

## **3- İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ:**

İşbu ihalenin konusu; Bölgemiz içerisinde bulunan yol ve kaldırımlarına ait kaplama ve diğer imalatlarının tamamlanması işidir. Yaklaşık 10.000 m2 Renkli Prizma(Yaya yolu kaplaması) ile buna bağlı imalatlar yaptırılacaktır.

## **4- TEKLİF VERME VE İHALE TARİHİ:**

4.1- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

Tekliflerin sunulacağı yer: **ŞANLIURFA- GAZİANTEP KARAYOLU 16. KM PTT BİNASI YANI EYYÜBİYE / ŞANLIURFA**

Son teklif verme tarih ve saati: 07.05.2021 günü saat 10:00

a) İç zarfların açılma tarih ve saati: 07.05.2021 günü saat 10:00 (Zarflar teklif sahibi firmaların temsile ve ilzama yetkili veya yetkilendirilmiş isteklilerin huzurunda açılır.)

4.2-Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. Fax, e-mail ve Posta ile gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

4.3- İdareye verilen teklifler, iş bu şartnamenin 9. maddesinde yazılı zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Teklifler teklif açma tarihinden itibaren 30.06.2021 tarihine kadar geçerli olacaktır.

## **5- İHALEYE KONU YAPILACAK İŞLERİN, YERİNDE İNCELEME, BİLGİ EDİNME VE İLGİLİ BELGELERİ İNCELEME:**

Teklif sahibi, teklif vermeden önce ihale konusu olan; yapılacak işlerin yerlerini, hâlihazır durumunu mevcut yeraltı ve yerüstü tesisatları görecektir ve YER GÖRME BELGESİNİ alacaktır.Yer görme belgesi dış zarfın içerisine konulacaktır.

Teklif veren firmaların yukarıda belirtilen husus ve sair hususlarda tam bilgi sahibi oldukları kabul edilecek, sonradan ileri sürülecek mazeretler kabul edilmeyecektir.

## **6- İHALE DÖKÜMANININ KAPSAMI:**

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Şartname
- b) Teklif mektubu örneği
- c) Teklif cetveli
- d) Yer görme belgesi,
- e) 1 adet CD

## **7- İHALEYE KATILMAYACAK OLANLAR:**

2886 sayılı ve diğer Kanunlar ve Yönetmelik hükümleri gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile İdari Şartname'nin 5.maddesindeki şartları yerine getirmeyen gerçek veya tüzel kişiler doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. **Şartları yerine getirmeyen gerçek veya tüzel kişiler üzerine ihale yapılmış olsa bile, ihale bozularak Geçici Teminat İdare lehine gelir kaydedilir.**

## **8- İHALE DÖKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 5 (Beş) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

## **9- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:**

Teklifler "Dış Zarf" olarak isimlendirilen kapalı bir zarf içerisinde verilecek ve zarf üzerinde aşağıdaki ibareler büyük harflerle okunur şekilde yazılacaktır. **Ş.URFA OSB İÇERİSİNDEKİ ARAÇ VE YAYA YOLLARIN DÜZENLEMESİ İŞİ 'DİR.**

Teklifler aşağıdaki belgeleri de içine alacak şekilde hazırlanacak ve iç içe konulacak iki zarftan oluşacaktır.

### **9.1- İÇ ZARF:**

İç Zarf teklif mektubundan ibaret olacaktır. Teklif mektubu, teklif sahibinin başlıklı kâğıdına; herhangi bir tereddüde meydan vermeyecek şekilde, kazıntı ve silinti olmaksızın tanzim edilecek ve firma yetkililerince imzalanarak mühürlenecektir. Teklif mektubu iç zarfa konularak zarf kapatılıp mühürlenecektir.

İşbu şartname ekinde oluşturulan Teklif Mektubu şekli aynen korunarak kullanılacaktır. Farklı teklif mektubu şekli oluşturulmayacak ve kullanılmayacaktır.

Zarfin üzerine TEKLİF MEKTUBU ibaresi ve TEKLİF SAHİBİNİN ÜNVANI yazılacaktır.

## **9.2- DIŞ ZARF:**

Dış zarfa aşağıdaki belgeler konulacaktır.

- a) İç zarf
- b) İş bu şartnamenin firma yetkililerince imzalı ve mühürlü aslı
- c) Teklif sahibinin, kuruluşunu ve sonraki değişiklikleri gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli sureti
- d) İmza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti
- e) Sanayi Odasından ve/veya Ticaret ve Sanayi Odasından 2021 içerisinde alınmış sicil kayıt sureti
- f) Teklif belgeleri firmanın vekili tarafından imzalanmış ise, 2021 yılında düzenlenmiş noter tasdikli vekâletname ve imza sirküleri
- g) Yer görme belgesinin firma yetkililerince imzalanmış nüshası
- h) Teklif tutarının %70 i nispetinde son 15 yıl içerisinde benzer işleri tamamlamış olduğuna dair iş bitirme belgesi,
- i) Teknik şartnamenin imzalı mühürlü aslı
- j) Geçici Teminat Belgesi

## **10- İDARENİN YETKİSİ:**

İdare, devlet alım satım ve ihaleleri ile ilgili mevzuata tabi olmadığından alınan teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, söz konusu ihaleyi yapıp yapmamakta, teklif sahipleri arasında toplu veya tek tek pazarlık yapmakta ve ihaleyi hiçbir koşula bağlı kalmaksızın dilediğine vermekte tamamen serbesttir.

## **11- GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT:**

### **11.1- GEÇİCİ TEMİNAT**

**Teklif sahibi, 15.000,00 TL (Beşbin Türk Lirası) tutarlı geçici teminat verecektir.**

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
  - b) Yerli ve Türkiye’de faaliyet gösteren yabancı Bankalar tarafından verilen geçici teminat mektupları (teyit yazısı ile birlikte)
- 11.1.1- Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- 11.1.2- Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
- 11.1.3- GEÇİCİ TEMİNATIN YATIRILABİLECEĞİ BANKA HESAP NUMARALARI

<b><u>Banka Adı</u></b>	<b><u>IBAN NUMARASI</u></b>	<b><u>Hesap Türü</u></b>
<b>HALKBANK A.Ş. İPEKYOL</b>	<b>TR19 0001 2001 3210 0016 1000 02</b>	<b>TL</b>

**ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **11.2. KESİN TEMİNAT:**

İhaleyi kazanan firma sözleşme imzalanmadan önce teklif bedelinin % 6’sı nispetinde süresiz KESİN TEMİNAT’ı Bölge Müdürlüğü’ne verecektir.

## **12- VERGİ RESİM VE HARÇLAR:**

Sözleşmenin yapılmasına ve işin yapımına ait bütün vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

## **13- İHALENİN ONAYI VE SÖZLEŞMENİN TANZİMİ:**

İhale kararının Bölge Yönetim Kurulu'na tasdikini müteakip, ihalenin kesinleştiğinin kazanan firmaya tebliğ edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde, Yüklenici kesin teminat vermeye ve sözleşme yapmaya mecburdur. Aksi halde geçici teminat Bölge Müdürlüğü lehine irad kaydedilerek diğer teklifler değerlendirilir veya ihale iptal edilir.

## **14- ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENLİKLERİ:**

Yüklenici, çalışanların sosyal güvenlikleri ile çalışanlar ve üçüncü kişilerin mal ve can güvenliklerinin sağlanması için "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü"nde belirlenen tedbirler ile bunun dışında gerekli olan her türlü emniyet tedbirlerini almakla yükümlü ve sonuçlarından sorumlu olacaktır. Bölge'nin hakediş ödemeleri öncesi yüklenicinin çalışanlarına ücret borcu olup, olmadığını araştırmak, gerek gördüğü hallerde hakedişinden keserek ilgililere ödeme yapma hakkı saklı tutulacaktır.

## **15- İŞİN SÜRESİ, GECİCİ KABUL VE KESİN KABUL:**

### **15.1. İŞİN SÜRESİ:**

İşin süresi 180 (Yüzseksen) takvim günüdür.

İşin süresi YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA TUTANAĞINDA belirtilen tarihte başlayacaktır.

İşveren yolları 180 günlük iş süresinde kısımlar halinde teslim edecektir. Çalışma yapılacak yollar Yükleniciye en az 3 gün öncesinden yazılı olarak bildirilecektir. Yüklenici çalışmaya başlanacak caddelerde idareden izinsiz başlamayacaktır.

### **15.2. GEÇİCİ KABUL :**

Geçici Kabul yüklenicinin yazılı talebi üzerine Bölge'nin tayin edeceği temsilciler ile Yüklenicinin de katılacakları bir heyet tarafından yapılacaktır. Yüklenicinin Geçici Kabul talebinde bulunabilmesi için taahhüdü altındaki veya taahhüdüne ilave olarak verilen işlerinde tamamını bitirmiş olması gerekmektedir.

### **15.3. KESİN KABUL:**

Garanti süresi sona erdikten ve bu sürede yapılan talepleri karşıladıktan sonra Yüklenici sözleşme şartlarına göre tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu varsayarak Bölge Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvurup, Kesin Kabul Belgesi verilmesini isteyecektir.

Bölge'nin tayin edeceği temsilciler ile Yüklenicinin de katılacakları heyet tarafından Kesin Kabul yapılacaktır.

Kesin Kabul'ün yapılmasını müteakip yükleniciden SGK ilişiksiz belgesi istenecektir. Bu belgenin ibraz edildiği tarihten sonra 15 gün içerisinde Yüklenici'nin kesin teminatı iade edilecektir.

Geçici Kabul ile Kesin kabul arasında işçilik, malzeme ve uygulama hatalarından dolayı olabilecek aksaklıkların giderilme yükümlülüğü Yükleniciye aittir. Bu aksaklıkların İdare tarafından bildirilmesini müteakip bir hafta içerisinde giderilmemesi halinde, yüklenici namı hesabına idare tarafından yaptırılabilir ve teminat irad kaydedilerek bu aksaklıklar giderilir.

## **16- GECİKME CEZASI:**

Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen miktarının, belirtilen sürede tamamının bitirilememesi halinde gecikilen her takvim günü için 500,00 TL (Beşyüz Türk Lirası) gecikme cezası kesilir.

## **17- AVANS, İHZARAT, HAKEDİŞLERİN DÜZENLENMESİ VE ÖDEME ŞEKLİ:**

17.1. AVANS:Avans ödemesi yapılmayacaktır.

## **18. İHZARAT:**

İhzarat ödemesi yapılmayacaktır.

## **19. HAKEDİŞLERİN DÜZENLENMESİ VE ÖDEME ŞEKLİ:**

Yüklenici, iş kısımlarını tamamladıktan sonra ara hakkeş talebinde bulunacaktır. Metrajlar kontrol mühendisi ile yüklenici tarafından çıkarılacak, ataşmanlar hakkeş ekine konulacaktır.Bölge Müdürlüğü'nün kabul edeceği ve onaylayacağı bir biçimde hazırlanmış ara hakkeşi idareye sunacaktır.

Bölge Müdürlüğü hakkeşi azami 14 (Ondört) iş günü içinde kontrol edecek ve bu esnada gerekli yardım ve ek bilgiler yüklenici tarafından temin edilecektir. Bu süre sonunda Bölge Müdürlüğü hakkeşin uygunluğu veya varsa değiştirilmesi istenen hususları belirterek, hakkeşi Yüklenici'ye iade edecektir. Yüklenici gerekli değişiklikleri yaparak onaya sunacaktır.

Hakkeş ödemeleri Bölge Müdürlüğü'nün hakkeşi onayını müteakip azami 20 (Yirmi) iş günü içinde gerçekleştirecektir.

***Yapılan işlerin yürütülmesi için, ölçümler, hesaplamalar ve hakkeş düzenlemesi yüklenici tarafından yapılacak, OSB Müdürlüğü yetkilileri kontrollüğü sağlayacaktır.***

## **20- TAAHHÜDÜN YAPILMAMASI:**

Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden cayması veya taahhüdünü kısmen veya tamamen sözleşme ve teknik şartname hükümlerine ve iş programına uygun olarak yerine getirmemesi üzerine OSB'nin 10 günlük süre tanıyan ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak fesih edilir. Protesto çekmeye mahkemededen hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı Bölge Müdürlüğü lehine gelir kayıt edilir. Avans verilmiş ise, Avans miktarı verilen tarihteki Merkez Bankası Döviz Satış kuru esas alınarak değerlendirilerek teminat mektubundan mahsup edilir.

Bölge Müdürlüğü, Yüklenici tarafından yapılmayan işleri yüklenicinin nam ve hesabına yapar veya yaptırır. Bu durumda yapılan ödemelerin tamamı Yükleniciye rücu edilir.

## **21- SÜRENİN UZATIMI:**

Yüklenicinin, yetkili makamlardan usulüne uygun belgelerle birlikte talep etmesi ve Bölge Müdürlüğü'nün kabul etmesi halinde aşağıdaki durumlarda süre uzatımı verilebilir.

Bu durumlar;

- Bölge Müdürlüğü veya iş yerinin sebebiyet verdiği haller
- Olağan üstü tabiat halleri
- Kanuni grev veya lokavt olması halleridir.

## **22- FARKLI TEKLİFLER:**

İstekli ihale evrakında herhangi bir değişiklik ve düzeltme yapamaz. İdare farklı teklif içeren teklifleri değerlendirmeye almayacaktır.

### **23- TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLEMEYECEĞİ:**

İstekliler yaptıkları tekliften geri dönmeyecekleri gibi teklif mektuplarını da geriye alamazlar. Tekliften geri dönüldüğü takdirde ayrıca ihtar ve hükme gerek kalmaksızın teminatları Bölge Müdürlüğü lehine gelir kayıt olunur.

### **24- FİYAT FARKI:**

Yüklenici, gerek esas taahhüt süresi içerisinde, gerek mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içerisinde taahhüdün tamamen ifasına kadar vergi artışları veya yeni vergi ve resimlerin konması, imalata giren malzeme fiyatlarının yükselmesi, taşıma ve işçi ücretlerinin artması, gümrük mevzuatının değişmesi vs. gibi sebeplerden dolayı fazladan ödeme yapılması talebinde bulunamaz. Her ne ad altında olursa olsun fiyat farkı talep edemez.

### **25- GARANTİ:**

Yüklenici, taahhüdü altında bulunan işler için işletme ve kullanım hatası gibi durumlar dışında, teknik şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde garantisini altında bir yıl süre ile garantisini altında tutacağını kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, malzeme ve işçilik hatasından doğacak arızaların garanti süresi içerisinde telefon, faks veya mektupla haber verilmesine müteakip arızanın durumuna göre en geç 1 ila 5 gün içerisinde gidereceğini kabul ve taahhüt eder.

Yüklenici, kullandığı malzemelerden ücret talep etmeyeceğini ve tekrarlanmaması için gereken tüm tedbirleri alacağını garanti eder. Garanti süresi imalatı yapılan işlerin işletmeye alma tarihinden itibaren 1 (Bir) yıl olacaktır.

Garanti taahhüdüne uymaması halinde Kesin Teminat bozulacak tamir ve bakım için yapılan harcamaların iki katı Kesin Teminatından mahsup edilecektir.

### **26- TEBLİGAT:**

Her türlü tebligat teklif sahibinin, teklif mektubunda gösterdiği adresine yapılır, bu adrese gönderilen tebligat yapılamaması halinde; teklif sahibinin kendisine evrakın postaya verildiği tarihi takip eden 3. gün yapılmış sayılacaktır.

Bu adrese taahhütlü mektup, faks, noter aracılığı veya mahkemeler ve icra dairelerince yapılacak resmi ve özel tebligatlar teklif sahibinin bu yerde her ne suretle olursa olsun bulunmaması halinde dahi ayrıca hiçbir işleme gerek kalmaksızın, teklif sahibinin kendisine evrakın postaya verildiği tarihi takip eden 3. gün yapılmış sayılacaktır.

Teklif sahibinin, teklif mektubunda göstermiş olduğu adresinin değiştiğini yazılı olarak bildirmesi halinde tebligat yeni adrese yapılacaktır.

### **27- SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER VE İŞ EKSİLİŞİ:**

OSB Müdürlüğü sorumluluğunda olan bütün diğer mahallerde çalışma yapılmasını yükleniciden isteyebilir. Bu işlere ait emir ve değişiklikler sözleşme şartlarından ayrılmayı icap ettirmez. Yüklenici bu değişiklikleri aynen kabule mecbur olup işi öncelikle Teknik Şartnamedeki hükümler çerçevesinde yapmakla yükümlüdür.

Sözleşmede öngörülen imalat miktarları, İdare tarafından sebep göstermeksizin ve miktar sınırı olmaksızın arttırılabilir. Bu durumda Yükleniciye, artış verilen imalat kalemleri için ek süre verilerek ilave iş yaptırılır.

Uygulama aşamasında; İdare tarafından verilen keşif miktarlarına göre daha az iş yapılması ve/veya idare tarafından bir kısım imalatların hiç yaptırılmaması durumunda ihale üzerinde kalan istekli bu durumu kayıtsız şartsız kabul eder.

### **28- İHTİLAFLARIN HALLİ:**

Bu sözleşme ve eklerindeki uygulamaya esas konularda bir birine ters düşen maddeler ve hükümlerin var olması halinde, söz konusu maddeler ve hükümlerin açıklanması veya bu maddeler ve hükümlerin incelenerek gerekli kararın verilmesi Bölge Yönetim Kuruluna aittir. Yüklenici, Bölge Yönetim Kurulunun bu açıklamasına veya kararına itiraz etmeksizin aynen uymak zorundadır.

### **29- TEKLİF MEKTUBUNUN SEKLİ VE İÇERİĞİ:**

Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

### **30- BİRİM FİYAT TARİFLERİ: Teklif cetvelinde poz numaralarından tariflere bknz.**

### **31- TEKNİK PERSONEL DURUMU :**

Yüklenici, aşağıda yazılı teknik elamanları iş başlangıcından tamamlanmasına kadar iş sahasında bulundurmak zorundadır.

<u>NİTELİĞİ</u>	<u>MİKTARI</u>	<u>TECRÜBE</u>
Harita veya inş.Tekniker/mühendis	1 Adet	Yol +Altyapı işlerinde en az 2 yıl tecrübeli

Yüklenicinin yukarıda yazılı personeli iş süresinde iş yerinde bulundurmaması halinde, personelin işyerinde olmadığına İşveren tarafından tespit edildiği her gün için ceza kesilecektir. Bu cezalar Yüklenicinin hakedişinden herhangi bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın düşülecektir. İşyerinde olmadığı tespit edilen tekniker için 500 TL/gün, ceza kesilecektir.

### **32- MEVCUT ALT YAPILARA ZARAR VERİLMESİ:**

Yüklenici çalışmaları sırasında mevcut alt ve üst yapılara zarar vermeyecektir. Bunun için gerekli her türlü tedbiri almakla ve yerine getirmekle yükümlüdür. Herhangi bir zarar verilmesi durumunda bunu gidermekle yükümlü olup, aksi takdirde idare yüklenicinin namı hesabına yaptıracaktır.

İş bu şartname 32 maddeden ibarettir.Bu şartnamenin her sahifesi yüklenici tarafından imzalanacaktır.

YÜKLENİCİ

İDARE