

ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
GES PROJESİ İÇİN ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA; EK-1 ÇEVRESEL ETKİ
DEĞERLENDİRMESİ UYGULANACAK PROJELER LİSTESİ DOSYASI
HAZIRLANMASI HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İDARE'ye ilişkin bilgiler

1.1. İDARE;

ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : 0 414 369 16 40

Faks : 0 414 369 16 41

e-mail : www.suosb.org.tr

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. Amaç: İş Bu Şartname, Şanlıurfa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü (İDARE) 222 ada 5 nolu parselde yapılması planlanan GES projesi için Ek-1 ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) olumlu kararı alım işi.

Hizmet alımına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2.2. Kapsam: İş bu Şartname; Şanlıurfa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün (İDARE), Madde 2.1' de belirtilen parselde GES projesi için "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir" veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararının alınması işi, çalışmalarına ilişkin hizmet alımı işini kapsamaktadır.

OSB GES Ek1 ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) olumlu kararı alım işi

İş kalemleri :

-Genel ve özel format hazırlama

-Halkın katılımı Toplantısı

-İDK toplantısı

-Hidrojeolojik Değerlendirme Raporu

-Ekolojik Değerlendirme Raporu

-Kurum görüşlerinin alınması

(Her türlü harçlar (Çed, Çdp, hkt gazete, doğa koruma vb.) idare tarafından karşılanacaktır.

İstenmesi durumunda aşağıdaki işlemler ekstra ücretlendirilecektir.

-Özel bir endemik tür bulunması durumunda Ornitolojik çalışma

-parlama analizi

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİM	BİRİM FİYAT (TL)	TUTAR (TL)
1	OSB GES Ek1 ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) olumlu kararı alım işi İş kalemleri : -Genel ve özel format hazırlama -Halkın katılımı Toplantısı -İDK toplantısı -Hidrojeolojik Değerlendirme Raporu -Ekolojik Değerlendirme Raporu -Kurum görüşlerinin alınması (Her türlü harçlar (Çed, Çdp, hkt gazete, doğa koruma vb.) idare tarafından karşılanacaktır. İstenmesi durumunda aşağıdaki işlemler ekstra ücretlendirilecektir. -Özel bir endemik tür bulunması durumunda Ornitolojik çalışma -parlama analizi	1	ADET		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.					
TOPLAM (KDV hariç)					

2.3. Tanımlar:

ÇED: Çevresel Etki Değerlendirmesini

İdare: Şanlıurfa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nü

İstekli: İhale konusu işleri yapan ve 31 Aralık 2022 tarih ve 32060 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ÇED Yeterlik Belgesi Tebliği gereği yetkilendirilen firmayı,

Çevresel etki değerlendirme genel formatı: Gerçekleştirilmesi planlanan ve Ek-1'deki listede yer alan projelerin özelliklerini, yerini, olası etkilerini ve öngörülen önlemleri içeren ve projeyi genel boyutları ile tanıtan ÇED başvuru dosyasının hazırlanması sırasında esas alınacak Ek-3'teki genel formatı,

Yönetmelik: 29/7/2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ni ve 26/6/2025 tarih ve 32938 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinde yapılan değişiklik

Yüklenici: İhalenin konusu olan hizmeti verecek tüzel kişiliği,
İfade eder

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. a) İhale usulü: Pazarlık Usulü

b) Tekliflerin sunulacağı adres:

ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : 0 414 369 16 40

Faks : 0 414 369 16 41

c) İhalenin yapılacağı adres:

ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : 0 414 369 16 40

Faks : 0 414 369 16 410

d) İhale (son teklif verme) tarihi: 08 /08/2025

e) İhale (son teklif verme) saati: 14:30

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: ŞANLIURFA ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Toplantı salonu

Tel : 0 414 369 16 40

Faks : 0 414 369 16 41

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Elektronik posta yolu ile gönderilen teklifler geçerli sayılır. İhale (son teklif verme) saatine kadar **İDARE**'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu'nun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının kapsamı

4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) Şartname ve ekleri

4.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince **İDARE**'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile **İSTEKLİ**'lerin yazılı talebi üzerine **İDARE** tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.3. **İSTEKLİ** tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 5- Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün **İDARE** tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın

iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

- 5.2. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.
- 5.3. **İSTEKLİ** olabilecekler ve **İSTEKLİ**'ler tarafından **İDARE** ile yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, **İDARE** tarafından **İSTEKLİ**'lere faks yoluyla iletilen, teklif isteme mektuplarının teyitleri faks yoluyla yapılacaktır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

- 6.1. **İSTEKLİ**'lerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında **İDARE**'ye sunmaları gerekir.
- a) **İSTEKLİ**'nin 31 Aralık 2022 tarih ve 32060 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **ÇED Yeterlik Belgesi Tebliği** kapsamında almış olduğu ve işin yapılma süreci içinde geçerli olan "ÇED Yeterlik Belgesi" ,
- b) Bu şartname ekinde (Ek-1) yeralan standart forma uygun doldurulmuş "Birim Fiyat Teklif Cetveli",
- c) Benzer iş tecrübesini belirten belgeler.

Madde 7- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İSTEKLİ**'lere aittir. **İSTEKLİ**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **İDARE**' den isteyemez.

Madde 8- İşin yapılacağı yerin görülmesi

- 8.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İSTEKLİ**'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar **İSTEKLİ**'ye aittir.
- 8.2. **İSTEKLİ**, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 8.3. **İSTEKLİ** veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler **İDARE** tarafından verilecektir.
- 8.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, **İSTEKLİ**'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 9- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

- 9.1. **İSTEKLİ**'ler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **İDARE**'den açıklama talep edebilir.
- 9.2. Talebin uygun görülmesi halinde **İDARE** tarafından yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihaleye davet edilen tüm **İSTEKLİ**'lere gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 9.3. Açıklamada, sorular ile **İDARE**'nin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.
- 9.4. Açıklamalar, ihale dokümanının bir parçası olarak kabul edilir.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 12- Teklif ve sözleşme türü

İSTEKLİ, Şartname konusu işi fiyatlandırırken; Şartnamenin 2. maddesinde tanımlanan **Çevresel etki değerlendirmesi genel formatı'nın hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına** sunulması işi için birim fiyat ve buna bağlı olarak toplam fiyat verecektir. **İDARE**' den hiçbir şekilde sonradan ücret talep etmeyecektir. Süreç içerisinde, resmi kurum ya da kuruluşlara yapılacak her çeşit ödenti, **İDARE** tarafından karşılanacaktır.

Madde 13- Kısmi teklif verilmesi

Bu ihalede her bir **Çevresel etki değerlendirmesi genel formatı** için ayrı ayrı teklif verilecektir.

Madde 14– Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İSTEKLİ'ler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 15-Tekliflerin sunulma şekli

- 15.1. Teklif mektubu da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine **İSTEKLİ**'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri **İSTEKLİ** tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- 15.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan **İSTEKLİ**'ye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- 15.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar **İDARE**'ye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 15.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, **İDARE** ve **İSTEKLİ**'lerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 16-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

16.1. Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.

16.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Madde 17- Tekliflerin geçerlilik süresi

17.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

17.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması **İSTEKLİ**'den talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

17.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 18-Teklif fiyata dahil olan giderler

- 18.1.** Vergi Dairesine yatırılması gereken her türlü vergi (damga vergisi ve karar pulu vb.) **İSTEKLİ** tarafından ödenecektir.
- 18.2.** 18.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. **İSTEKLİ**, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 18.3.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde **İDARE** tarafından **İSTEKLİ**' ye ayrıca ödenir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Tekliflerin alınması ve açılması

- 19.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar **İDARE**' ye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 19.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 19.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
- 19.2.3.** Zarflar alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan **İSTEKLİ**'ler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.
- 19.2.4.** Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 20- Tekliflerin değerlendirilmesi

- 20.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen **İSTEKLİ**'lerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
- 20.2.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan **İSTEKLİ**'lerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
- 20.3.** Bu aşamada, **İSTEKLİ**'lerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 21- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

- 21.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine **İDARE**, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili **İSTEKLİ**'lerden açıklama isteyebilir.
- 21.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 21.3.** **İDARE**'nin yazılı açıklama talebine, **İSTEKLİ** tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 22- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

- 22.1.** İhale komisyonu kararı üzerine **İDARE**, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. **İDARE** bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 22.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün **İSTEKLİ**'lere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 23- İhalenin karara bağlanması

- 23.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, işbu şartnamede belirtilen tüm teknik yeterliliklerin sağlanması koşuluyla ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren **İSTEKLİ** üzerinde bırakılır.
- 23.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 24- Sözleşmeye davet

- 24.1.** Kesinleşen İhale Kararının **İSTEKLİ**'lere bildirilmesi tarihinden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan **İSTEKLİ** sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen **on gün** içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.
- 24.2.** **İSTEKLİ**'nin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 25- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

İhale üzerinde bırakılan **İSTEKLİ**, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, işbu şartname maddelerinde belirtilen tüm bilgi ve belgeleri verip diğer yasal yükümlüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 26- İhalenin sözleşmeye bağlanması

- 26.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve **YÜKLENİCİ** tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği **YÜKLENİCİ**'ye verilir. **YÜKLENİCİ** tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.
- 26.2.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 27- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

27.1.İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ **İSTEKLİ,**

a) 29/7/2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ni ve 26/6/2025 tarih ve 32938 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinde yapılan değişiklik Ek-1 Listesinin **43- (Değişik:RG-26/6/2025-32938) Proje alanı 25 hektar ve üzerinde olan güneş enerji santralleri (çatı ve cephe sistemleri hariç)**, gereğince iş bu Şartname konusu projeye ilişkin Çevresel etki değerlendirme genel formatının hazırlanması, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulması ve "Çevresel Etki Değerlendirmesi olumludur" alınması işini yürütecektir.

b) ÇED Yönetmeliği'nin 7.nci maddesinin 1 inci fıkrası gereği söz konusu proje için Çed Raporu hazırlayacaktır.

- c) **İSTEKLİ, İDARE' nin** bilgisi dışında diğer resmi veya özel kurum/kuruluş ile yazışma yapmayacak, yapacağı yazışmalar ile ilgili olarak sürecin hızlı ilerlemesi için gerekli takipleri yapacaktır

27.2. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İDARE, bu şartname kapsamında yer alan projeye ait Çevresel Etki Değerlendirmesi süreci içinde hazırlanacak olan Proje Tanıtım Dosyasında yer alacak yapım işinin teknik detayları ve **İDARE'** nin diğer kurum/kuruluşlar ile yapacağı anlaşmalar konularındaki bilgi ve belgeleri **İSTEKLİ** ile **İDARE** arasında yapılacak olan sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 7 iş günü içinde **İSTEKLİ'**ye iletacaktır.

Madde 28- Fiyat ve ödeme:

- a) İşin tamamının yapılması sırasında, firma elemanlarının konaklama, yeme-içme ve ulaşım masrafları **İSTEKLİ** tarafından karşılanacaktır.
- b) Bu iş için **İSTEKLİ'**ye **İDARE** tarafından avans verilmeyecektir.

Madde 29- İŞİN SÜRESİ:

İşin süresi, şartnamenin Madde 2.1'de tarif edilen iş için, sözleşme imzalanma tarihinden itibaren **“Çed Raporu Hazırlama”** sürecinin tamamlandığının idareye teslim edeceği tarihe kadar olan süredir.

Madde 30- İŞİN YAPILMA ve TESLİM YERİ:

İşin yapılma yeri; **İDARE'**ye ait, Şanlıurfa İli sınırları içindeki saha ve kesinleştiğinde firmaya iletilecek olan nokta koordinatlarıdır. Süreç içerisinde Koordinat noktaları ve parsel numaraları değişiklik gösterebilir.

Madde 31- Bu şartnamede belirtilmeyen durumlarda yürürlükteki İlgili Uluslararası ve Ulusal Mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Madde 32- İş bu şartname 32 maddeden meydana gelmiştir.

TEKLİF FORMU

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİM	BİRİM FİYAT (TL)	TUTAR (TL)
1	<p>OSB GES Ek1 ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) olumlu kararı alım işi</p> <p>İş kalemleri :</p> <ul style="list-style-type: none">-Genel ve özel format hazırlama-Halkın katılımı Toplantısı-İDK toplantısı-Hidrojeolojik Değerlendirme Raporu-Ekolojik Değerlendirme Raporu-Kurum görüşlerinin alınması <p>(Her türlü harçlar (Çed, Çdp, hkt gazete, doğa koruma vb.) idare tarafından karşılanacaktır.</p> <p>İstenmesi durumunda aşağıdaki işlemler ekstra ücretlendirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">-Özel bir endemik tür bulunması durumunda Ornitolojik çalışma-parlama analizi	1	ADET		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.					
TOPLAM (KDV hariç)					